**ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ**

**ФИЛИАЛА ПАО «ОГК-2» - Троицкая ГРЭС**

1. Заявитель направляет в адрес филиала ПАО «ОГК-2» - Троицкая ГРЭС (далее – ТГРЭС) письмо1 на выдачу технических условий по подключению к тепловым сетям ТГРЭС.
2. ТГРЭС рассматривает техническую возможность подключения к тепловым сетям.
3. В случае наличия технической возможности ТГРЭС готовит технические условия2 на подключение к тепловым сетям. В противном случае, уведомляет Заявителя об отсутствии технической возможности.
4. Заявитель представляет в адрес ТГРЭС на согласование в одном экземпляре разработанный проект подключения к тепловым сетям, выполненный организацией, имеющей право на проведение данного вида работ.
5. Разработанный проект подключения к тепловым сетям проходит на ТГРЭС согласование в подразделениях по направлениям – ЦОР, КТЦ, ЦТАИ, ПТО, после чего направляется на визу заместителю директора - главному инженеру.
6. В случае наличия замечаний по проекту, подразделение по направлению, которое выявило замечание, готовит письмо за подписью заместителя директора - главного инженера в адрес Заявителя с обоснованием данного замечания.
7. Согласованный проект подключения к инженерным сетям Заявитель предоставляет на бумажном и электронном носителях в 1 экз.
8. Копия в электронном виде и один экземпляр (оригинал) проекта на бумажном носителе передаются в технический архив ТГРЭС.
9. После согласования проекта, Заказчик приступает к его реализации с обязательным контролем со стороны ТГРЭС.
10. После окончания всех видов монтажных работ проводится испытание систем теплоснабжения при участии Заказчика и подразделений ТГРЭС по соответствующему направлению.
11. По завершении поэтапного выполнения работ и комплексного опробования составляется Акт допуска объектов в эксплуатацию при условии заключения договора энергоснабжения тепловой энергией.
12. Заказчик направляет письмо на имя директора филиала, с просьбой о заключении договора энергоснабжения тепловой энергией с необходимым пакетом документов3.
13. Заключение договора.
14. Оформление Акта допуска в эксплуатацию коммерческого узла учета.
15. Для подачи энергоресурсов на объекты, Заказчику необходимо подать письменную заявку на имя директора филиала.
16. Копии исполнительной документации на введенные в эксплуатацию тепловые сети Заказчика предоставляются в технический архив, ст. НСЭ и по принадлежности в ЦОР, КТЦ, ЦТАИ, ПТО.

1 - К письму должны быть приложены:

* *перечень объектов тепло- и водопотребления с указанием наименования и месторасположения объектов;*
* *справка БТИ, подтвер­ждающая отапливаемый объем помещений по наружному обмеру* *и справка, составленная абонентом, содержащая сведения о ко­личестве водозаборных точек по горячей и холодной воде, их назначении и режиме работы;*
* *документы, подтверждающие собственность на здания и землю;*
* *требования к надежности тепло- и водоснабжения и качеству тепловой энергии.*

2- Технические условия по подключению к тепловым сетям подписывают ЦОР, КТЦ, ЦТАИ, ПТО, заместитель директора - главный инженер. Утверждает – Директор.

3 - **Список документов, необходимых для заключения договора теплоснабжения с юридическим лицом**

С целью недопущения возможных конфликтов и хозяйственных споров, связанных с заключением и исполнением договоров теплоснабжения, на стадии заключения договора энергоснабжающая организация обязана установить следующие обстоятельства:

- имеется ли у будущего Абонента (потребителя) на законных основаниях энергопринимающее устройство (объект капитального строительства);

- соответствует ли энергопринимающее устройство установленным техническим требованиям;

- обладает ли правоспособностью будущий Абонент (потребитель);

- полномочия обратившегося лица;

- имеется ли у будущего Абонента (потребителя) необходимый технический персонал для обслуживания энергопринимающего устройства;

- количество тепловой энергии, необходимое (и достаточное) для теплоснабжения объекта, принадлежащего будущему абоненту и т.п.

**Данные обстоятельства возможно установить на основании следующих документов:**

1. Копий документов, определяющих правоспособность юридического лица (устав, протокол собрания (иной документ), на котором принято решение о создании юридического лица, свидетельство о внесении юридического лица в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в МНС, документ о выборе (назначении) единоличного органа управления и т.п.).

*Представление указанных документов необходимо для подтверждения статуса будущего Абонента (потребителя) в качестве юридического лица, для определения объема его правоспособности и подтверждения полномочий исполнительного органа, поскольку в соответствии со ст. 540 ГК РФ надлежащей стороной по договору энергоснабжения является юридическое лицо, а согласно ст. 51 ГК РФ юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.*

2. Документов, подтверждающих наличие у Абонента отвечающего установленным техническим требованиям энергопринимающего устройства, присоединенного к сетям энергоснабжающей организации, и другого необходимого оборудования.

(Правоустанавливащий документ на объект недвижимости, теплоснабжение которого будет осуществляться, свидетельство о регистрации права собственности, свидетельство о регистрации права оперативного управления, свидетельство о регитрации права хозяйственного ведения, договор аренды с отметкой о регистрации в УФРС и т.п.).

*Согласно п.2 ст. 539 ГК РФ наличие данных документов является необходимым условием для заключения договора энергоснабжения, к ним относятся: договоры купли-продажи, аренды движимого и недвижимого имущества, включая энергопринимающее оборудование, с прилагаемыми к ним актами приёма-передачи, свидетельство о регистрации права собственности, свидетельство о регистрации права оперативного управления, свидетельство о регистрации права хозяйственного ведения, договор аренды с отметкой о регистрации в УФРС и т.п. Поскольку ст. 551, ст. 651 ГК РФ предусматривают обязательную государственную регистрацию договоров купли-продажи и аренды недвижимого имущества, необходимо представить документы, подтверждающие государственную регистрацию данных договоров. Несоблюдение надлежащей формы указанных договоров влечёт согласно ст. 165 ГК РФ их недействительность.*

3. Акта разграничения сетей по балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности. Акт разграничения сетей по балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности является неотъемлемой частью договора энергоснабжения и определяет границы элементов системы теплоснабжения по эксплуатационному обслуживанию энергоустановок и сетей, а также используется для организации достоверного учета потребления энергии.

*Сведения о предоставленной Абоненту мощности являются обязательными для заключения договора энергоснабжения, т. к. ст. 465 ГК РФ относит условие о количестве товара к существенным условиям договора купли-продажи, разновидностью которого является договор энергоснабжения. Данные о мощности определяют техническую возможность подачи определенного количества энергии, отсутствие которых является в соответствии со ст. 426 ГК РФ основанием для отказа в заключении договора энергоснабжения. Присоединение новых или дополнительных мощностей к сетям энергоснабжающей организации возможно только после выполнения абонентом технических условий на подключение.*

4. Документы, содержащие информацию о подключенной тепловой нагрузке и паспорта систем теплопотребления (отопления, горячего водоснабжения, вентиляции).

На основании вышеназванных документов определяется количество тепловой мощности необходимой для теплоснабжения объектов теплопотребления абонента.

*Сведения о подключенной тепловой нагрузке абонента* *являются обязательными для заключения договора энергоснабжения, т. к. ст. 465 ГК РФ относит условие о количестве товара к существенным условиям договора купли-продажи, разновидностью которого является договор энергоснабжения. Данные о мощности определяют техническую возможность подачи определенного количества энергии, отсутствие которых является в соответствии со ст. 426 ГК РФ основанием для отказа в заключении договора энергоснабжения. Присоединение новых или дополнительных мощностей к сетям энергоснабжающей организации возможно только после выполнения абонентом технических условий на подключение.*

5. Справки из налоговых органов о банковских счетах или извещение об открытии лицевого счёта (для бюджетных организаций).

*Согласно Положения Центрального банка РФ от 03.10.2002 № 2-П «О безналичных расчетах в РФ» безналичные расчеты в Российской Федерации осуществляются через кредитные организации (филиалы) и/или Банк России по счетам, открытым на основании договора банковского счета. Представление указанных документов необходимо для подтверждения наличия счетов у абонента.*

6. Выписки из приказа о назначении ответственного за энергохозяйство с копией протокола проверки знаний.

*В соответствии со ст. 539 ГК РФ Абонент обязан обеспечить безопасность эксплуатации находящихся в его ведении энергетических сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением энергии. Эксплуатацию энергоустановок потребителей должен осуществлять подготовленный технический персонал. В связи с этим производится проверка знаний персонала правил безопасности, других нормативно-технических документов с составлением протокола проверки знаний.*

7. Письмо о заключении договора.

**Решение о возможности заключения договора теплоснабжения зависит от результатов правовой экспертизы представленных документов. В случае, если из представленного комплекта документов невозможно установить указанные выше обстоятельства, будущему Абоненту (потребителю) будет предложено представить соответствующие документы.**