Документы необходимые для допуска узлов учета тепловой энергии потребителей в коммерческий учет:

1. принципиальная схема теплового пункта;
2. проект на узел учета;
3. паспорта на приборы узла учета;
4. документы о поверке приборов узла учета с действующим клеймом госповерителя;
5. технологические схемы узла учета, согласованные с органом Госстандарта (это требование относится только к приборам, измеряющим массу или объем теплоносителя методом переменного перепада давления);
6. проектную документацию в части: отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, тепловые сети, технические условия и проект на присоединение теплоустановок к магистральным тепловым сетям (уточняем, ТУ на присоединение к магистральным тепловым сетям должны быть согласованы с источником – Адлерской ТЭС);
7. информацию о технических параметрах подключаемого объекта (приложение № 1);
8. копию ген. плана с нанесением на него подключаемого объекта, тепловых сетей и точки подключения к магистральной тепловой сети;
9. график теплоснабжения объекта на 2013-2015гг (приложение № 2);
10. договорный объем потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя в течение срока действия договора, с подтверждающими расчетами;
11. планируемые сроки ввода в эксплуатацию подключаемого объекта;
12. разрешение на ввод в эксплуатацию, выданное органом государственного энергетического надзора;
13. приказ о назначении лиц ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

Для заключения договора теплоснабжения в соответствии с Положением ОАО «ОГК-2» о договорной работе необходимо предоставить заверенные копии (нотариусом или печатью и подписью руководителя) следующих документов:

1. учредительные документы (устав, учредительный договор);
2. свидетельство о государственной регистрации (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ);
3. копии документов, подтверждающих полномочия лица на заключение договора;
4. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
5. выписка из ЕГРЮЛ;
6. банковские реквизиты, подтвержденные печатью и подписью ответственного лица.